

Mandátna zmluva č. 2015/0365

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Mandant: Trenčiansky samosprávny kraj
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda TSK
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Mgr. Michal Žitňanský, LL.M.
vo veciach technických: Ing. Rastislav Šepták
Bankové spojenie:
IBAN:
Číslo účtu:

(ďalej len „Mandant“)

Mandatár: Externé obstarávanie s.r.o.
Zastúpený: Ing. Jaroslav Spaček, Ing. Stanislav Rízek
Sídlo: Piaristická 2, 949 01 Nitra
IČO: 47669683
DIČ: 2024033066
IBAN:
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Ing. Stanislav Rízek
Tel:
E-mail:

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta uskutoční verejné obstarávanie na výber dodávateľa stavebných prác na predmet zákazky definovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy za podmienok stanovených v tejto zmluve (ďalej len „verejné obstarávanie“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne vykonané verejné obstarávanie dohodnutú odplatu.

Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta uskutoční verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vrátane vypracovania dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania (súťažné podklady, záznam z otvárania súťažných ponúk, správa o zákazke), vyhlásenia súťaže, komunikácie s uchádzačmi/záujemcami, vysvetlenia, otvorenia a vyhodnotenia ponúk, oznámenia o výsledku verejného obstarávania a ďalších činností súvisiacich s verejným obstarávaním. V závislosti od typu zákaziek a použitého postupu verejného obstarávania mandatár v rámci každého predmetu zákazky poskytne mandantovi najmä nasledovné činnosti:

- analýza konkrétneho predmetu verejného obstarávania, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- príprava a opis kompletného predmetu zákazky, stanovenie podmienok účasti, stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- úplný outsourcing verejného obstarávania (verejné obstarávanie na kľúč)
- riešenie revízných postupov vo verejnom obstarávaní,
- zastupovanie v konaní na Úrade pre verejné obstarávanie,
- zabezpečovanie elektronických aukcií,

- výkon ďalších služieb, ktoré nie sú menovite uvedené, ale vyplývajú zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a sú nevyhnutné pri realizácii procesu verejného obstarávania,
 - vypracovanie akceptačného protokolu po ukončení predchádzajúcich činností, ktorý bude obsahovať najmä:
 - a) údaje o zmluvných stranách,
 - b) potvrdenie o tom, že mandatár vykonával pre mandanta činnosti podľa tejto zmluvy a v súlade s požiadavkami mandanta,
 - c) dátum, miesto vyhotovenia protokolu, podpisy účastníkov zmluvného vzťahu, alebo ich oprávnených zástupcov.
2. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta.
 3. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla alebo prevádzky, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla alebo prevádzky mandatára.
 4. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v bodoch 1. a 2. tohto článku zmluvy od mandanta prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odplatu.

Čl. II

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť verejné obstarávanie tak, aby bol dodržaný predpokladaný termín ukončenia: do decembra 2016.
2. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku III. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udelí mandant v prípade potreby mandatárovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie verejnej alebo užšej súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zaslanie záznamu z otvárania súťažných ponúk, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, riešenie námietok k procesu verejného obstarávania.
2. Mandatár je povinný pri uskutočňovaní verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe predložených podkladov, za ktorých správnosť a úplnosť zodpovedá mandant.
3. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár vypracuje a predloží mandantovi na odsúhlasenie časový harmonogram úkonov, ktoré je potrebné vykonať na začatie procesu verejného obstarávania.
6. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním podkladov.
7. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácii s mandatárom na jeho požiadanie.
8. Členov tímu na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania a členov a náhradníkov komisie na otváranie, posudzovanie a hodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa alebo ním poverená osoba. Verejný obstarávateľ pre každý z procesov verejného obstarávania včas určí, či osoby, ktoré za mandatára realizujú verejné obstarávanie sa zasadajú komisie budú zúčastňovať ako člen s právom alebo bez práva na hodnotenie ponúk.
9. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť informácie získané pri realizácii tejto zmluvy len na dohodnutý účel a neposkytnúť tieto informácie tretím osobám.

Čl. IV

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za uskutočnenie verejného obstarávanie je stanovená dohodou ako maximálna v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve.
3. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku I. tejto zmluvy, ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
4. V odplate sú zahrnuté všetky náklady mandatára, okrem súdnych, správnych a notárskych poplatkov. Mandant uhradí mandatárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nákladov spája.
5. Mandatárovi vznikne nárok na odplatu po potvrdení akceptačného protokolu zo strany mandanta. Úhrada za poskytované služby bude vykonaná na základe doručenej faktúry na adresu mandanta, ktorej splatnosť bude do 30 dní odo dňa doručenie faktúry jednotlivu podľa zoznamu zákaziek uvedených v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Mandatár bude cenu za služby – odplatu podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve podľa jednotlivých procesov obstarávania fakturovať aj v prípade, ak:
 - mandant zruší proces verejného obstarávania po doručení ponúk, alebo
 - verejné obstarávanie nebude ukončené zmluvným vzťahom medzi mandantom a víťazným uchádzačom z dôvodov na strane mandanta alebo víťazného uchádzača, alebo
 - do verejného obstarávania sa neprihlási žiadny záujemca, alebo
 - uchádzači / záujemcovia budú z procesu verejného obstarávania vylúčení, alebo
 - ponuky uchádzačov budú vyhodnotené ako nevyhovujúce, alebo
 - uchádzači od ponúk odstúpia, alebo
 - zrušenie verejného obstarávania nariadi Úrad pre verejné obstarávanie
6. V prípade chybnej alebo neúplnej faktúry je mandant oprávnený takúto faktúru vrátiť, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Na plnenie mandátnej zmluvy nebude mandatárovi poskytnutá záloha, ani preddavok.

Čl. V

Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania, t.j. podpísania zmluvy s vybranými zmluvnými partnermi resp. zadania objednávky, alebo do ukončenia verejného obstarávania oznámením o jeho zrušení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak takto podaná výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitostí podľa tejto zmluvy
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah okrem výpovede aj dohodou alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.
5. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorý sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
6. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne s inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania z dôvodov na strane mandanta, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za preukázateľne a riadne vykonané úkony a činnosti a náklady, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj

za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

2. V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

Čl. VII Sankcie

V prípade porušenia mlčanlivosti zo strany mandatára je mandant oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom tisíc eur).

Čl. VIII Iné dojednania

1. Mandatár je povinný o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia predmetu tejto zmluvy, dodržiavať mlčanlivosť najmenej 6 (slovom šesť) mesiacov po jej ukončení.
2. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Trenčíne dňa 22.6.2015

V Nitre dňa 18.6.2015

Mandant:

Mandatár:

.....
Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

.....
Ing. Stanislav Rízek
konateľ spoločnosti

Príloha č.1

**CENOVÁ PONUKA UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA
VYHODNOTENIE PONÚK
(formulár)**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj

Sídlo organizácie: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

IČO: 36126624

Identifikácia uchádzača:

Názov: **Externé obstarávanie s.r.o.**

Sídlo: Piaristická 2, 949 01 Nitra

Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Spaček, Ing. Stanislav Rízek

IČO: 47669683

DIČ: 2024033066

Kontaktná osoba: Ing. Jaroslav Spaček

Telefón:

Cenová ponuka zákazky na poskytnutie služby podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s predmetom zákazky: „Výber externého poskytovateľa služieb vo verejnom obstarávaní“ (pre 9 OvZP TSK)

P.č.	Subjekt	Predmet zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v EUR s DPH	cena bez DPH v Eur	20% DPH v Eur	cena s DPH v Eur	Cena služby v EUR neplatca DPH
1	Stredná zdravotnícka škola Trenčín	Rekonštrukcia priestorov budovy školy na Veľkomoravskej ulici č. 14 pre SZŠ	280 000,00				1 500,00
2	SOŠ obchodu a služieb Trenčín	Revitalizácia budov	246 920,00				1 500,00
3	SOŠ Dubnica nad Váhom	Stavebné úpravy bloku A a B pre SOŠ Dubnica nad Váhom - Bratislavská ul. 439/18 Pozn. I. etapa 800 531,00 - začiatok rok 2015 II. etapa 876 576,00 po schválení finančných prostriedkov v rozpočte TSK	1 677 107,00				1 500,00
4	Stredná priemyselná škola Nové Mesto nad Váhom	PD Modernizácia SPŠ Nové Mesto nad Váhom	50 000,00				1 500,00
		Modernizácia SPŠ Nové Mesto nad Váhom	400 000,00				
5	Gymnázium V.B.Nedožerského Prievidza	Rekonštrukcia strešného plášt'a, okien, ÚK	126 000,00				1 500,00

6	CSS – DEMY	Vybudovanie autistického centra Pozn. I. etapa 500 000,00 začiatok rok 2015 II. etapa 500 000,00 po schválení finančných prostriedkov v rozpočte TSK	1 000 000,00				1 500,00
		Rekonštrukcia kúpelne a WC	18 000,00				
		PD Vybudovanie vchodu a prístavba výtahu do budovy CSS - DEMY na ul. Puškinovej	8 500,00				
7	Gymnázium Partizánske	Rekonštrukcia rozvodov celej elektroinštalácie školy - I. etapa	93 650,00				1 500,00
8	Spojená škola Nováky	Náter strešnej krytiny	36 200,00				1 500,00
		Rekonštrukcia tepelného hospodárstva	106 324,00				
9	SOŠ Prievidza	Rekonštrukcia budovy SOŠ, T. Vansovej v Prievidzi:					1 500,00
		Výmena okien	180 000,00				
		Rekonštrukcia strechy (vrátane zateplenia)	75 000,00				
		Prestavba šatní na učebne	25 000,00				
Cena celkom v Eur							13 500,00

SOM/ NIE SME platcom DPH

Poznámka: Ponuka je platná iba v prípade realizácie verejných obstarávaní pre uvedené subjekty
1 – 9 ako celku.

Ing. Jaroslav Spacák